

教 学 通 报

【2014】1号

一、总体情况

各教学单位能认真执行学校有关新学期教学工作的部署和教学管理有关规定，对新学期教学工作进行了较认真的组织，保证了教学环节正常、有序开展。

二、理论教学

为加强教学监督，维持正常的教学秩序，营造良好的教学氛围，教务处开学组织了教学“四到位”检查，现将检查结果通报如下：

1. 教师到位情况：共检查 94 个教学班，所有教师均按时授课。
2. 教室到位情况：无教室冲撞现象的发生。
3. 教学设施到位情况：教学设施使用正常，桌椅齐备，卫生清洁。
4. 教材领用到位情况：全校共 130 个上课班级，教材到位率为 99 %。
5. 讲稿和授课计划抽查情况：共抽查了 13 个教学部门，28 位教师的讲稿和授课计划。被抽查教师都能很好完成讲稿和授课计划的准备工作。

三、实践教学

首堂课（实践环节）涉及 2011 级共计 75 个班的毕业设计情况以及 4 个教学班的金工实习，12 个教学班的课程设计，2 个教学班的专业实习。检查结果如下：

1. 毕业设计：各学院相关资料较为完善，学生出勤率较高。
2. 实习实训：
机电工程学院机制 12-1、机制 12-2、数控 13-1、数控 13-2 金工实习。
电气工程学院电自 12-1、土木工程学院建工 12-1 专业实习
指导教师（除担任首堂理论课）按时到岗，教学资料齐备，有讲稿、有总体实习计划安排及各工种实习计划。
3. 课程设计：
机电工程学院数控 12-1、数控 12-2、机电 12-1、机电 12-2；
电气工程学院电力 12-1；

会计金融学院财会 12、金会 12、注会 12;

土木工程学院土木（本）13-1、2、3、4

课程设计任务书下达及时，格式规范。

4. 管理学院针对毕业设计实行指导老师坐班制，督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

四、存在问题

1. 个别教师的授课计划没有主管院长和教研室主任的签字。

2. 个别教室电源插座损坏，报修后未及时修理。

以上是本次教学检查的主要内容，希望各教学单位，认真总结，取长补短。促进我校教学工作整体水平不断提高。

2014 年 2 月 24 日